



HERVORMDE GEMEENTE TE DEN HAM

05.01 NOTITIE GEBRUIK EN VERHUUR KERKELIJKE RUIMTEN.

1. Begripsbepalingen

- Verhuurder : college van kerkrentmeesters van de Hervormde gemeente Den Ham.
Gebruiker : de gebruiker van de gebouwen die geen huur betaalt.
Huurder : de gebruiker van de gebouwen die huur betaalt.
Beheerder : Hij/zij die door het college van kerkrentmeesters is aangesteld voor het beheer van het Hervormd Centrum De Rank dan wel zijn plaatsvervanger.
Koster : Hij die door het college van kerkrentmeesters is aangesteld als koster voor het beheer van het kerkgebouw en bijbehorende ruimten en terreinen dan wel zijn plaatsvervanger.
Kerkenwerk : alle activiteiten die geschieden onder verantwoordelijkheid van (een orgaan van) de Hervormde gemeente Den Ham.
Kerkelijke ruimten: verzamelnaam van het kerkgebouw, Hervormd Centrum De Rank en de bijbehorende terreinen.

2. Prioriteiten van gebruik

- Categorie: A) gebruik ten behoeve van het kerkenwerk.
B) vaste huur ten behoeve van activiteiten die een protestants christelijke achtergrond hebben.
C) vaste huur ten behoeve van activiteiten die geen protestants christelijke achtergrond hebben.
D) incidentele huur ten behoeve van activiteiten die een protestants christelijke achtergrond hebben.
E) incidentele huur ten behoeve van activiteiten die geen protestants christelijke achtergrond hebben.

3. Algemeen

- 3.1. Inleiding.
- 3.1.1 Iedere huurder c.q. gebruiker is aan deze richtlijnen gebonden.
- 3.1.2 De Bijbel op de kansel moet altijd open kunnen blijven liggen.
Dit betekent dat alle in de kerkelijke ruimte te verrichten activiteiten niet in strijd mogen zijn met Gods Woord.
- 3.1.3 Onderverhuur door de huurder is niet toegestaan.
- 3.2 Aanvraag voor huur en gebruik
- 3.2.1 Een aanvraag tot huur en gebruik van de kerkelijke ruimte kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan bij de verhuurder.
- 3.2.2 De verhuurder kan in voorkomende gevallen eerst een programma opvragen voordat er een reservering wordt bevestigd. Indien het programma daartoe aanleiding geeft beslist de verhuurder of de verhuur gehonoreerd wordt.
- 3.2.3 De aanvraag kan door de beheerder en/of koster worden behandeld als de aanvraag binnen deze criteria voor verhuur vallen.
De beheerder of de secretaris van het college van kerkrentmeesters bevestigt schriftelijk de reservering. Een kopie van de bevestiging dient per omgaande getekend door de huurder te worden geretourneerd aan de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
- 3.2.4 Het gebruik van de kerkelijke ruimte ten behoeve kerkenwerk kan mondeling worden gereserveerd bij de koster of beheerder of zijn plaatsvervanger.
- 3.2.5 Gebruik van kerkelijke ruimte ten behoeve van het kerkenwerk (categorie A) dient voor 1 september van ieder jaar te worden gereserveerd als deze per seizoen worden gepland of voor 15 november als deze per kalenderjaar worden vastgesteld.
- 3.2.6 Gebruik van kerkelijke ruimten voor incidenteel kerkenwerk dient zo vroeg mogelijk te worden aangevraagd.
- 3.2.7 Aanvragen van huurders voor incidentele huur ten behoeve van activiteiten vallend onder categorie D en E worden, indien de verhuurder akkoord gaat met de verhuur, gereserveerd voor de aangevraagde datum of periode.
- 3.2.8 Bij twijfel over honorering van de aanvraag voor huur en/of gebruik wordt beslist in gezamenlijk overleg in het college van kerkrentmeesters.
De beslissing wordt zo spoedig mogelijk na het moment van de aanvraag meegedeeld aan de huurder of gebruiker.

4. Tijden

- 4.1 Verhuur voor niet kerkelijke doeleinden (categorie C en E) kan plaatsvinden gedurende de gehele week, uitgezonderd de zondagen, de christelijke feestdagen en oudejaarsavond en nieuwjaarsdag.
- 4.2 Voor zover niet anders schriftelijk overeengekomen gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
- morgen 9.00 – 12.30 uur
 - middag 13.30 – 17.00 uur
 - avond 19.00 – 23.00 uur
 - middag/avond 13.30 – 23.00 uur
 - gehele dag 9.00 – 23.00 uur
- 4.3 De kerkelijke ruimte zal vanaf een halfuur voor en tot een halfuur na de genoemde dagdelen toegankelijk zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Indien de kerkelijke ruimte door de huurder niet binnen het (de) overeengekomen dagdeel(dagdelen) is verlaten zal een extra dagdeel in rekening worden gebracht.
Over het schoonmaken en of opruimen van de gebruikte ruimte kunnen vooraf speciale afspraken worden gemaakt. Dit wordt, indien van toepassing, schriftelijk vastgelegd in de bevestiging.

5. Roken

- 5.1 Roken is in de gehuurde ruimten niet toegestaan.

6. Verplichtingen van de huurder/gebruiker

- 6.1 Het is de huurder/gebruiker, zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, niet toegestaan enige verandering, toevoeging of inrichting aan te brengen in de gehuurde, gebruikte of in gebruik gegeven kerkelijke ruimte.
- 6.2 Het is de huurder/gebruiker niet toegestaan de gehuurde kerkelijke ruimte anders te gebruiken dan waarvoor het verhuurd is.
- 6.3 Het aanbrengen van reclame binnen de verhuurde ruimte is toegestaan. Wenst de huurder buiten de verhuurde ruimte reclame aan te brengen op en in de kerkelijke ruimte dan mag dit slechts met schriftelijke toestemming van de verhuurder.
- 6.4 De huurder/gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de kerkelijke ruimte, alsmede de daarbij behorende inventaris (Verhuurder kan in voorkomende gevallen huurder/gebruiker verplichten een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten).
- 6.5 De huurder/gebruiker is verplicht, zo spoedig mogelijk na afloop van het gebruik de door hem aangevoerde hulpmiddelen uit de kerkelijke ruimte te verwijderen.
De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen (de huurder dient zelf voor verzekering zorg te dragen)
- 6.6 De huurder verplicht zich alle door verhuurder te nemen maatregelen van veiligheid en orde op te volgen en al het nodige te doen dat deze maatregelen ook door bezoekers in acht wordt genomen. De huurder zal zich daartoe voorafgaand aan de activiteit op de hoogte stellen van de algemeen geldende maatregelen van orde en veiligheid.
- 6.7 De verhuurder sluit aansprakelijkheid voor door de huurder en derden geleden schade uit, tenzij dit op grond van wettelijke bepaling niet is toegestaan. Eventuele aansprakelijkheid wordt beperkt tot de netto-factuurwaarde van de door de verhuurder verrichte prestaties. Vervolgschade, zoals gederfde winst, verminderde opbrengst, komen in geen geval voor vergoeding in aanmerking.

7. Het gebruik

- 7.1 Gebruik ten behoeve van kerkelijke activiteiten
- 7.1.1 De catechisatiegroepen, het jeugd- en jongerenwerk, vrouwen- en mannenverenigingen kunnen de ruimten in De Rank gratis gebruiken.
- 7.1.2 Voor het jeugd- en jongerenwerk en andere activiteiten, die interkerkelijk worden georganiseerd, is het gebruik van De Rank gratis, mits aangetoond dat de verdeling redelijkerwijs over de betrokken kerken wordt verdeeld.
- 7.1.3 Het gebruik van de kerkelijke ruimte voor diaconale projecten (zoals tweejaarlijks diaconaal project, Stichting Manna e.d.) wordt voorgelegd aan het college van diakenen en zij beslissen of het onder kerkelijk werk valt en daarmee het gebruik gratis is.
- 7.1.4 De kerkelijke ruimten worden op zondag en algemeen erkende christelijke feestdagen niet verhuurd.
- 7.1.5 Kerkelijke ruimten kunnen wel op zondag gebruikt worden voor zondagsschool, oppasdienst, kindernevendiensten, gezamenlijk koffiedrinken in het kader van Gastvrij gemeentezijn, e.d.
- 7.1.6 Voor alle overige activiteiten is schriftelijke toestemming nodig van het College van Kerkrentmeesters (eventueel in overleg met kerkenraad).
- 7.1.7 Doopouders, die na de doopdienst gebruik wensen te maken van De Rank om daar hun familie te ontvangen, kunnen dit in overleg met de beheerder doen in de daarvoor beschikbare ruimte.
De voorwaarden zijn vastgelegd in de notitie "05.01.02 Beschikbaarstelling De Rank aan doopouders"

- 7.2 Trouw-, jubileum- en begrafenisdiensten en overige (door de weekse) erediensten.
- 7.2.1 Trouw-, jubileum- en begrafenisdiensten en overige (door de weekse) kerk- en erediensten kunnen naar keuze van de huurder in de kerk of De Rank worden gehouden.
- 7.2.2 Voor trouw- en jubileumdiensten is de notitie "*Praktische aandachtspunten Huwelijk en jubilea*" van toepassing. Deze notitie wordt door de wijkpredikant afgegeven. Ook is deze notitie verkrijgbaar bij de koster van de kerk of te downloaden van de website van de Hervormde gemeente Den Ham (zie *Gemeente/kerkenraad/Huwelijk en Jubilea*).
- 7.2.3 De huurtarieven van de kerk en De Rank worden jaarlijks aangepast op basis van het CBS-prijnsindexcijfer per 1 oktober.
- 7.3 Concerten
- 7.3.1 In beginsel zijn in de kerk en De Rank concerten toegestaan, mits deze een christelijk karakter hebben. Deze concerten kunnen zowel instrumentaal als vocaal zijn. Ook gospelmuziek wordt hieronder begrepen.
- 7.3.2 Voor concerten met niet hiervoor genoemde muziekstijlen moet in overleg getreden worden met de verhuurder.
- 7.3.3 In de kerkelijke ruimte is naast bovengenoemde muziek in punt 7.1.1 ook populaire en klassieke muziek toegestaan met in achtneming van het in 3.1.2 gestelde.
- 7.4 Congressen, symposia en tentoonstellingen
- 7.4.1 Met inachtneming van 3.1.2. zijn in beginsel congressen, symposia en tentoonstellingen in De Rank toegestaan. Hierover dient overlegd te worden met de verhuurder.
- 7.5 Sport, spel en hobby
- 7.5.1 De zalen kunnen worden gebruikt voor sport, spel en hobby mits, tengevolge van deze activiteiten er geen schade zal ontstaan.
- 7.5.2 De verhuurder is bevoegd het gebruik niet toe te staan als er bij deze activiteiten naar zijn oordeel sprake is van een gok-element.

8. Consumpties.

- 8.1 Consumpties kunnen alleen via de beheerder tegen een jaarlijks vast te stellen vergoeding worden verkregen.
- 8.2 Bijlage 05.01.01 geeft een overzicht van de kerkelijke activiteiten, waarvoor wel of geen vergoeding betaald hoeft te worden voor koffie en/of thee.

9. Overige bepalingen

- 9.1 Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen c.q. het doorgeven van beeld- en/of geluidsopnamen voor directe uitzending is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder. De benodigde toestemming dient minimaal 3 weken voor de opname schriftelijk te worden aangevraagd bij de verhuurder.
- 9.2 Uitzondering op artikel 8.1 zijn de uitzendingen van de zondagse erediensten en de uitzending van trouw-, jubileum- en begrafenisdiensten en de zangdiensten. Heeft de huurder/gebruiker bezwaar tegen uitzending dan dient dit vroegtijdig te worden doorgegeven aan de koster/beheerder.
- 9.3 De verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten de verantwoordelijkheid van de verhuurder, voor zover niet anders schriftelijk overeen gekomen.
- 9.4 Bij schriftelijke annulering van de gehuurde kerkelijke ruimte, in de periode tussen de definitieve reserveringsdatum en de gebruiksdatum, bedragen de annuleringskosten 25% van de huur. Uitzondering hierop is wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht of indien de huurder anders bepaalt.
- 9.5 Mocht onverhoopt de verhuurder door overmacht niet in staat zijn de gehuurde kerkelijke ruimte ter beschikking te stellen, dan is de verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.

10. Speciale regeling voor het koor Cantate Deo, de Cantorij en vanuit kerkelijke activiteiten ontstane muziekgroepen, die langer dan twee jaar hun bestaan hebben bewezen.

- 10.1 Voor het koor Cantate Deo geldt dat in ruil voor begeleiding van erediensten één keer per jaar gratis gebruik gemaakt kan worden van de kerk en het orgel (inclusief organist). Wanneer er twee of meer keren gebruik gemaakt wordt van de diensten van het koor dan worden de kosten van de dirigent, die van buiten Den Ham moet komen, voor 50% vergoed.
- 10.2 Voor muziekgroepen, zoals hiervoor beschreven, geldt dat zij in ruil voor het gratis gebruik van de daarvoor bestemde oefenruimte in De Rank (voorzijde) gratis medewerking (minimaal 1 keer en maximaal 2 per jaar) verlenen aan bijzondere diensten (zoals gezins- en jongerendiensten, evangelisatiediensten, opening/sluiting winterwerk, e.d.). Wordt er vaker een beroep gedaan op de muziekgroepen dan ontvangen zij een vergoeding van

- een door de het college van kerkrentmeesters vastgesteld bedrag per optreden.
- 10.3 De Cantorij ontvangt, evenals de muziekgroepen, een vaste vergoeding wanneer zij de begeleiding van erediensten verzorgd.
- 10.4 Al deze vergoedingen komen ten laste van de Liturgiecommissie en zij bewaakt deze posten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Alle eerder gemaakte afspraken of vermeende rechten komen te vervallen, zodra deze criteria zijn vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters.
- 11.2 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist het College van Kerkrentmeesters.

Vastgesteld in het College van Kerkrentmeesters d.d. 4 april 2012.

Aangeboden aan kerkenraad als "Ingekomen stuk-ter info" d.d. 19-12-2012

26-5-2015: Aanpassing art. 7.2.2.

Okt.2016: Aanpassing: art. 7.1.7 (beschikbaarstellen De Rank aan doopouders) en art.10 (naamswijziging Herv.Zangkoor en in hele document (De Wittenbrink verwijderd)