

PROTOCOL hervatten kerkdiensten

Situatie

Sinds 15 maart 2020 ondervindt de Hervormde gemeente te Den Ham (PKN), evenals alle andere kerkelijke gemeenten, hinder van de door overheid opgelegde maatregelen veroorzaakt door de Covid-19 pandemie.

In gezamenlijkheid met de Gereformeerde Kerk (Ommerweg) en de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt (Marleseweg) worden bij toerbeurt de zondagse erediensten live digitaal uitgezonden vanuit de kerken en worden er af en toe eerder opgenomen diensten uitgezonden.

De diensten vanuit de Hervormde kerk worden gehouden met een daarbij minimaal aantal aanwezige personen (deelnemers/medewerkers).

Deze personen zijn doorgaans:

- * de predikant
- * ouderling van dienst
- * 1 diaken
- * 1 kerkrentmeester
- * koster
- * bediener van geluid
- * bediener van beeld
- * bediener beamer
- * organist
- * 3 tot 5 zangers/zangeressen
- * 4 begeleiders in de kerk (ambtsdragers of gemeenteleden).

Op de persconferentie van premier Mark Rutte op 24 juni is bekend gemaakt de maatregelen i.v.m. met Covid-19 per 1 juli versoepelt kunnen worden. Voor bijeenkomsten, die binnen gehouden worden geldt dat het aantal zitplaatsen vrij gegeven wordt mits de 1,5 meter afstand gewaarborgd wordt.

In overleg met de kerkenraden van de Gereformeerde kerk en de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt is besloten om de diensten m.i.v. september te hervatten, mits de RIVM-richtlijnen dit toelaten.

De kerkenraad heeft het college van kerkrentmeesters gevraagd een protocol op te stellen om deze diensten ordentelijk en veilig te laten verlopen, waarbij recht gedaan wordt aan het geheel van de gemeente.

De algemene eis van de overheid is dat de deelnemers (medewerkers) aan en de bezoekers van de diensten vanaf het benaderen van het kerkgebouw, het naar binnengaan, het bijwonen van de dienst en het weer verlaten van het kerkgebouw een gegarandeerde de afstand van 1,5 meter van elkaar houden. Daarnaast geldt de regel dat wanneer men enige verschijnselen van verkoudheid, griep of Covid-19 heeft verzocht wordt het kerkgebouw niet te betreden. Hierbij wordt opgemerkt dat op grond van inzichten van het RIVM deze maatregelen op ieder moment kunnen worden gewijzigd.

Om aan deze eis te voldoen dienen we over de onderstaande aandachtsgebieden regels op te stellen.

- A. Binnenkomen en verlaten van het kerkgebouw door deelnemers / medewerkers;
- B. Binnenkomen van bezoekers;
- C. Wie zijn deze bezoekers / registratie daarvan;
- D. Markeren van de zitplaatsen en hoe die te communiceren;
- E. Vormgeving aan de diensten
- F. Vormgeven aan het collecteren;
- G. Verlaten van het kerkgebouw door bezoekers;
- H. Schoonmaken/reinigen
- I. Gastvrij gemeentezijn
- J. Kinderopvang en kindernevendienst
- K. Communicatie

Ad A. Binnenkomen en verlaten van het kerkgebouw door deelnemers / medewerkers

- a) Deelnemers / medewerkers komen het kerkgebouw binnen aan de achterzijde bij de consistorie. Daar kan men de handen reinigen en is er garderobemogelijkheid.
 - b) Deelnemers / medewerkers verlaten het kerkgebouw aan de achterzijde bij de consistorie.
 - c) Predikant en ouderling van dienst verblijven tot aanvang van de dienst in de consistoriekamer evenals de dienstdoende diaken en dienstdoende ouderling-kerkrentmeester.
-

Ad B. Binnenkomen bezoekers

- a) Bezoekers komen binnen aan de brinkzijde. (geen andere ingang, bijv. torenzijde) gebruiken i.v.m. doortochten en verplaatsing van lucht / tocht).
- b) Kinderen die met hun ouder(s) naar de kerk komen, blijven tijdens de hele dienst in de kerk. Dit in verband met het aantal beschikbare plaatsen in de kerk.
- c) Bij de ingang staat een zuil waarop de bezoekers nogmaals worden geattendeerd op de regels, die gelden voor het betreden van het kerkgebouw.
- d) Het kerkgebouw is een half uur voor de aanvang van de dienst open.
- e) De deuren staan open zodat bezoekers geen deuren hoeven te openen.
- f) In het portaal is geen gelegenheid jassen op te hangen, paraplu's te stallen. Gebruik garderobe geeft onnodig oponthoud bij zowel bij binnenkomst als het verlaten van de kerk. Er is voldoende ruimte in de kerk om daar de jassen e.d. neer te leggen.
- g) Bij de ingang staat een ambtsdrager of gemeentelid (herkenbaar aan hesje) die de bezoekers welkom heet en een korte gezondheidscheck uitvoert en ze vraagt de handen te reinigen alvorens ze de kerk ingaan.
- h) In de kerk is een ambtsdrager of gemeentelid (herkenbaar aan hesje) aanwezig om toezicht te houden op een goed verloop van het innemen van de plaatsen.
- i) De plaatsen zijn gemarkeerd en niet te gebruiken banken zijn zichtbaar afgesloten. Bezoekers zitten allen met 1,5 meter als onderlinge afstand in de beschikbare banken. Voor echtparen en gezinnen geldt de 1,5 meter afstand niet. De stoelen worden alleen gebruikt door de zangers/zangeressen/ pianist, als zij voor in de kerk optreden.
- j) Bezoekers en deelnemers hebben ook de eigen verantwoordelijkheid voor het naleven van de maatregelen.
- k) Het kerkgebouw wordt gevuld vanaf achteren naar voren Dit voorkomt dat men langs elkaar heen loopt en biedt daardoor meer veiligheid. Er zijn geen voorkeursplaatsen.
- l) De koster heeft een vrije rol.

Ad C. Wie zijn de bezoekers/registratie daarvan.

- a) Leden (en evt. gasten) van de Hervormde gemeente die zich digitaal of telefonisch hebben aangemeld.
 - b) Er kan aan max. 100 personen plaats geboden worden om de dienst bij te wonen. Dit aantal is exclusief de deelnemers/medewerkers zoals hiervoor beschreven.
 - c) Opgave dient per maand te geschieden en men moet zich minimaal 8 dagen voor de nieuwe maand opgeven.
 - d) Aanmelden kan via het daarvoor bestemde formulier dat duidelijk op de website staat.
Op het formulier vermeldt men: e-mailadres, naam, met hoeveel personen men naar de dienst wil komen. Ook kan aangegeven worden of men een voorkeur heeft voor de ochtenddienst of de avonddienst (onder het voorbehoud dat er een avonddienst wordt gehouden). Daarnaast kan aangegeven worden op welke zondag in de komende maand men het liefst niet naar de kerk wil komen.
 - e) Degene die niet het digitale formulier kan invullen, kan dagelijks zich aanmelden bij Martend Steen tussen 19.00 – 21.00 uur (tel. 0546-671370).
Hij stelt aan de mensen dezelfde vragen als die op de digitale formulier vermeld staan. Hij zorgt ervoor dat de doorgegeven namen ook bij degene komt waar ook de digitale aanmeldingen binnenkomen. De aangeleverde namen worden in de excellijst verwerkt, zodat ook deze meegenomen worden in de digitale loting. De personen die zich telefonisch hebben gemeld worden na de loting telefonisch (of als dit kan per e-mail) geïnformeerd.
 - f) Deelnemers en medewerkers, die op een bepaalde zondag dienst hebben en dus als zodanig in de kerk zijn moeten die zondagen opgeven dat zij niet naar de kerk willen komen. Voor de andere zondagen dat ze wel een dienst willen bezoeken moeten ze zich aanmelden.
 - g) Na aanmelding ontvangt men van het ingevulde formulier een kopie zodat men kan controleren welke gegevens gebruikt worden voor uitloting
 - h) De aanmeldingen worden zonder dat daar extra handen voor nodig zijn, verwerkt in een excellijst.
 - i) Door middel van digitale loting wordt wekelijks een lijst samen gesteld van degene die voor een bepaalde zondag zijn uitgeloot. Men wordt door middel van e-mail (en als er geen e-mailadres is dan telefonisch) op de hoogte gesteld wanneer men de kerkdienst mag bezoeken. Onderling mag niet worden geruild.
 - j) De digitale loting verloopt als volgt:
Voorbeeld: 400 mensen melden zich aan voor de kerkdiensten in een bepaalde maand, dan worden er voor eerste zondag van die maand 100 mensen door middel van digitale loting geselecteerd. Deze mensen doen niet mee voor de volgende loting voor de daarop volgende zondag. Loting vindt dan plaats uit de 300 mensen die nog op de lijst staan, enzovoort.
Het lotingssysteem is een valide en betrouwbaar systeem dat ook gebruikt wordt in mensen-gebonden onderzoek, dus volledig AVG-bestendig.
-

Door te kiezen voor deze manier van aanmelden vergt dit weinig tijd en hebben we ook elke week het vereiste overzicht van de aanwezigen.

- k) Ter controle zal de lijst zondags worden afgevinkt door de koster of diens plaatsvervanger.
- l) Aan de hand van de diverse dienstroosters kan nagegaan worden wie op welk moment als deelnemer/medewerker in een dienst aanwezig is.
Omdat er onderling soms op het laatste moment nog geruild wordt moet degene, die t.b.v. de diensten in de consistoriekamer of het halletje komt zijn/haar naam vermelden op de daarvoor bestemde lijst.
De dienstdoende ouderling-kerkrentmeester ziet hierop toe.
- m) De lijsten worden 2 maanden bewaard in een afgesloten kast en daarna vernietigd.

Ad D. Vormgeving tijdens de dienst.

- a) Vooreerst wordt ervan uitgegaan dat op zondagmorgen een dienst wordt gehouden. Aan de hand van de praktijk en de mogelijke verruiming van de maatregelen wordt bekeken of het wenselijk en/of mogelijk is ook avonddiensten te houden
- b) Er zijn naast de predikant maximaal 3 kerkenraadsleden aanwezig, t.w. de dienstdoende ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester.
- c) In de consistoriekamer geeft men elkaar bij het binnenkomen geen hand. Ook geeft de ouderling van dienst de predikant geen hand voor en na de dienst.
- d) In verband met de veiligheid gaat de predikant met de dienstdoende ouderling niet bij de uitgang staan om de gemeenteleden te groeten.
- e) Samenzang is vooralsnog niet toegestaan.
- f) Zolang er nog geen besluit is genomen over de samenzang zal muzikale medewerking zal worden verleend door zangers/zangeressen (max. 5 personen) en evt. pianist. Zij nemen hun plaats in voor in de kerk en zij nemen onderling de voorgeschreven 1,5 meter afstand in acht. De organist telt in het aantal maximum personen niet mee, omdat hij voor de orgelbegeleiding op een andere, veilige plek zit.
- g) Wanneer op een reguliere zondag een doopdienst wordt gehouden gelden dezelfde maatregelen als bij een normale eredienst.
In overleg met de predikant wordt bepaald of de doopouders samen komen in de consistoriekamer of in De Rank. Dit in verband met de vereiste 1,5 meter afstand-maatregel.
De doopouders mogen gasten uitnodigen voor het bijwonen van deze dienst. Deze moeten uiterlijk acht dagen van tevoren aangemeld worden via de predikant.
Gasten van de doopouders hebben voorrang om de dienst bij te wonen.
De doopbediening wordt in overleg met de predikant geregeld.
- h) De viering van het Heilig Avondmaal kan ook plaatsvinden onder dezelfde voorwaarden als een reguliere eredienst. Via het kerkblad en de website wordt u hierover t.z.t. op de hoogte gehouden over de nadere uitwerking.
- i) Overige diensten zoals rouwdiensten, huwelijksdiensten, belijdenisdienst
Daarvoor gelden dezelfde maatregelen als bij een reguliere dienst. Handen geven en ander lichamelijk contact is verboden.
- j) Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen

Ad. E. Vormgeven aan het collecteren

- a) Tijdstip van collecteren wordt verplaatst naar het moment dat de bezoekers de kerk verlaten.
- b) Bij de uitgang(en) staat een standaard met daarin 4 collectezakken met daarboven een opschrift welke bestemming de betreffende zak heeft.
Te weten 1. Diaconie – 2. Kerkrentmeesters – 3. Uitgang – 4. Zending.

Ad. F. Verlaten van het kerkgebouw door bezoekers;

- a) De bezoekers verlaten het kerkgebouw op aanwijzing van de daarvoor aangewezen ambtsdrager of gemeentelid en eenieder houdt daarbij de minimale afstand van 1,5 meter in acht. De bezoekers verlaten de kerk ook weer aan de uitgang aan de brinkzijde.
- b) De deuren worden geopend door een daarvoor aangewezen ambtsdrager of gemeentelid of door de koster.
- c) Bij het verlaten kan men indien gewenst nogmaals de handen reinigen.

Ad. G Schoonmaken, reinigen en ventileren.

- a) De koster is verantwoordelijk voor het schoonmaken en reinigen van het gehele kerkgebouw en de daarin aanwezige apparatuur. Hij heeft hiervoor een schoonmaakprocedure.
 - b) Als er één dienst per zondag wordt gehouden hoeft de kerk op zondag niet direct extra schoongemaakt te worden.
-

- c) Zodra er ook een avonddienst gehouden zal worden zullen we er ons over moeten beraden hoe we het schoonmaken tussentijds moeten regelen.
- d) De koster zorgt er voor dat er voldoende beschermingsmiddelen aanwezig zijn als tijdens de dienst hulpverlening nodig is.
- e) De koster zorgt ervoor dat de kerkruimtes zo goed mogelijk worden geventileerd

Ad H. Gastvrij gemeentezijn

Vooralsnog is er geen gelegenheid om na de dienst koffie te drinken. Wij zijn van mening dat het verstandig is om hiervan voorlopig af te zien in afwachting van verdere landelijke maatregelen en ontwikkelingen omtrent het Covid-19-virus.

Ad I. Kinderoppas, kindernevendienst, zondagschool, clubwerk en catechisatie.

Hierover zal met de Taakgroep Jeugd en Jongeren overleg worden gepleegd hoe dit jeugd- en jongerenwerk weer opgestart kan worden. Het streven is om in september de activiteiten weer te hervatten mits de omstandigheden dit toelaten.

Ad J. Communicatie.

- a) Het protocol wordt vermeld op de website en er liggen exemplaren in de hal van de kerk.
- b) Een verkorte versie van het protocol wordt als bijlage bij het kerkblad verstuurd. De uitgebreide versie is in te zien op de website van de kerk of op te vragen bij het college van kerkrentmeesters.
Per e-mail: (kerkrentmeesters@hervormddenham.nl) of telefonisch: 0546-671576
- c) Aanpassingen en wijzigingen op het protocol worden op de website bekend gemaakt en zo mogelijk in het kerkblad opgenomen.
- d) Via de website en het kerkblad wordt erop geattendeerd dat men zich voor de volgende maand kan aanmelden voor het bijwonen van een kerkdienst.

17 juli 2020
